

1. Ejemplar para la Dirección General de Turismo
1. Exemplaire pour la Direction General de Turismo
1. Copy for the Dirección General de Turismo
1. Exemplar für die Dirección General de Turismo

.....
(Nombre del establecimiento / Nom de l'Établissement / Name of the Establishment / Name des Unternehmens)

.....
(Calle o plaza / Rue ou place / Street, Strasse oder Platz) / (Localidad / Localité / Locality / Ort) / (Provincia / Province / Province / Provinz)

..... a, de de 20.....
(Fecha de la reclamación / Date de la réclamation / Date of complaint / Datum der beschwerde)

.....
(Reclamante / Reclamant / Complainant / Beschwerdeführender)

.....
(Nacionalidad / Nationalité / Nationality / Staatsangehörigkeit) / (DNI / Passeport n.º / Passeport n.º / Reisepass)

Domicilio.....
(Calle o plaza / Rue ou place / Street / Strasse oder Platz) / (Localidad / Localité / Locality / Ort)

Adresse
Address

Anscrif.....
(Provincia / Province / Province / Provinz) / (Nación / Pays / Country / Land)

Motivo de la reclamación

Motif de la réclamation

(1).....

Reason for the complaint

Grund der bechwerde

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Firma / Signature / Signed / Unterschrift)

(1): Consignar día y hora de los hechos que se relaten.
Veuillez indiquer le jour et l'heure où les faits exposés ont eu lieu.
Please state the day and the time when the facts took place.
Bitte bezgl der beschriebenen tatsachen den tag und die genaue zeit angeben.

2. Ejemplar para el reclamante
2. Exemplaire pour le réclamant
2. Copy for the claimant
2. Exemplar für den Beschwerdeführer

3. Ejemplar para el establecimiento
3. Exemplaire pour l'établissement
3. Copy for the establishment
3. Exemplar für das Etablissement

